



Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026 trên địa bàn phường Vũ Phúc
(Kèm theo Kế hoạch số: **08** /KH-UBND ngày **16** tháng **01** năm 2026 của UBND phường Vũ Phúc)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2026	Tháng 01/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Kế hoạch được ban hành
2	Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh
II	Tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công				
1	Cử công chức tham gia tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo triệu tập của tỉnh	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, công chức tham gia quá trình giải quyết TTHC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Bố trí và sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 18/2015/QĐUBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh và các quy định pháp luật về ngân sách nhà nước	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kinh phí được bố trí cho công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo quy định
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị quyết số 770/2025/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kinh phí được chi trả cho công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức và tại trụ sở cơ quan, tổ chức (Bộ phận Một cửa) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể: - Công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức thông qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					- Công khai tại Bộ phận Một cửa của cơ quan, tổ chức bằng hình thức niêm yết (bản giấy) trên bảng hoặc bằng hình thức điện tử phù hợp với điều kiện của cơ quan, tổ chức.
2	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ
3	Tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết (theo mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IV	Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 do Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội; Tổ CNSCĐ phường	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
V	Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn/), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	- Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng/Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh; - Văn bản triển khai thực hiện của UBND phường.
VI	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND tỉnh
VII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC				
1	Theo dõi, đôn đốc, xử lý phản ánh, kiến nghị do Văn phòng UBND tỉnh điều phối đến cơ	Khi nhận được phản ánh, kiến nghị do Văn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quan, đơn vị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Công dịch vụ công Quốc gia https://pakn.dichvucong.gov.vn	phòng UBND tỉnh điều phối			
VIII	Thực hiện chế độ báo cáo				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh theo quy định.